



GSchool
Gestion d'école privée



GSchool **2.00.0**
Gestion d'école privée

« Le logiciel GSchoolest une excellente solution pour gérer une crèche, une école privée
Une école maternelle, primaire, des cours privés, etc. »

- ✓ Il permettra non seulement de faire votre gestion interne, Mais également celle de vos Étudiants, Professeurs, Classes, Groupes, Types de cours, Paiement, Frais ... etc., ainsi que la Facilité de La gestion par les propriétés des alertes.
- ✓ Il vous aidera également à régler tous vos problèmes d'administration du personnel de l'école.
- ✓ Une autre fonction pratique destinée aux parents d'élèves qui est la possibilité de suivre en Ligne les dossiers de leurs enfants (Cours, Notes, Absences, ... etc).



www.dzayn.com





ÉTUDIANTS

- Inscription des étudiants selon les renseignements (N° Badge, Nom et prénom, Date et lieu de Naissance, Adresse, Ville, Catégorie, Niveau scolaire, Téléphone, E-mail, Date d'inscription, Date de Début des cours, Observation, Portrait ... ets).
- Créer une liste des cours spécifique pour chaque étudiant (Type de cours, Matière, Niveau, Groupe, Jour/Heure).
- Codage des matières pour faciliter la lecture (EX : Niveau scolaire S2 & Matière Français & Groupe A, Code = S2.FR.A).
- Modification et suppression de toutes les informations d'étudiants et une liste de cours, Et la Possibilité d'un changement dans les niveaux d'étude facilement.
- Liste des étudiants, recherche, filtrage avec différentes informations sur l'étudiant (N° Badge, Nom et prénom, Adresse, Catégorie, Niveau scolaire, Téléphone ... etc).
- Consultation avancée donne la liste des étudiants (Type de cours, Matière, Niveau, Groupe).
- Liste des alertes pour les étudiants en cas de (Renouvellement, Paiement, Dette ... etc) Il y'a Aussi une alerte automatique, cette liste peut être filtrée par type d'alerte ou la matière.

Fichiers imprimables :

- Badge d'étudiant contenant un résumé de ses informations et la liste des cours.
- Fichier d'étudiant avec tous les détails, permet de trouver également le dernier paiement et le Paiement suivant en détail.
- Liste des étudiants complète.
- Feuille de présence par classe facilement (EX : Les étudiants de cours soutien & Niveau scolaire AS1 & Matière Français & Groupe A).



PROFESSEUR

- Inscription des professeurs selon les renseignements (Code, Nom et prénom, Adresse, Ville, Téléphone, E-mail, Date recrutement, Observation, Portrait ... etc).
- Créer une liste des cours spécifique pour chaque professeurs (Type de cours, Matière, Niveau, Groupe, Jour/Heure).
- Codage des matières pour faciliter la lecture (EX : Niveau scolaire S2 & Matière Français & Groupe A, Code = S2.FR.A).
- Modification et suppression de toutes les informations de professeur et une liste de cours.
- Liste des professeurs, recherche, filtrage avec différentes informations sur le professeur (Code, Nom et prénom, Adresse, Téléphone ... etc).

Fichiers imprimables :

- Fichier de professeur avec tous les détails.
- Liste des professeurs complète.

COURS

- Enregistrer la liste des matières par type de cours.
 - Cours de soutiens : Niveau scolaire, Code de matière, Nom de la matière, Montant pour 1 mois.
 - Cours de perfectionnement : Code de matière, Nom de matière, Montant pour les Enfants / Étudiants / Adultes, et le montant supplémentaire pour les Cours à la carte (L'élève et l'enseignant uniquement).
- Modification et suppression de toutes les informations de matière.



PAIEMENT

- Enregistrer les paiements des étudiants Matière, Période, Montant versé Et calculé Automatiquement le Montant restant.
- Modification et suppression de toutes les informations de paiements.
- Liste des paiements la recherche, et filtrage avec différentes informations sur les paiements (Par N° Badge, Nom et prénom, Matière ... etc).
- La possibilité d'afficher une période déterminée est choisi entre deux dates, Filtrez entre payés Et Non payés.
- Calcul automatique Total paiement / Total dette ... etc.

Fichiers imprimables :

- Bon de paiement qui contient des informations d'étudiant, Type de cours, Matière, Montant versé et le reste ... etc.
- Liste des paiements complète.

FRAIS

- Enregistrer les frais d'école par Catégorie, Fournisseur, N° Facture, Mode paiement, Montant.
- Ajouter / Supprimer des catégories et fournisseur avec facilité.
- Liste des frais en détail (Journalière ou par mois), Avec la possibilité de contrôle dans chaque Catégorie séparément ou toutes les catégories et le compte des charges totales Automatiquement.

Fichiers imprimables :

- Liste des frais Journalière.
- Liste des frais par mois, chaque catégorie séparément ou toutes les catégories.



PARAMÈTRES

- Paramètres de l'utilisateur : Créer / Modifier / Supprimer les utilisateurs du logiciel, Et leur Donner des pouvoirs (Administrateur ou Utilisateur Simple ... etc) .
- Paramètres d'impression : Personnaliser l'en-tête et pied de page et le logo de votre école.

SAUVEGARDE (BackUp)

- Vous pouvez sauvegarder toutes vos données avec sécurité, Et la possibilité de récupération en Tout temps, Il y'a aussi une sauvegarde automatique chaque 15 Jour sur disque dur et envoyé Pare-mail.

STATISTIQUES

- Statistiques sur le nombre d'étudiants / professeurs inscrits et la dette totale pour ce mois et Total.
- Chiffre d'affaires pour ce mois et Total.
- Frais de ce mois et Total.
- Bénéfice estimé pour ce mois et Total.